

Asignar y Limitar Mis Notificaciones

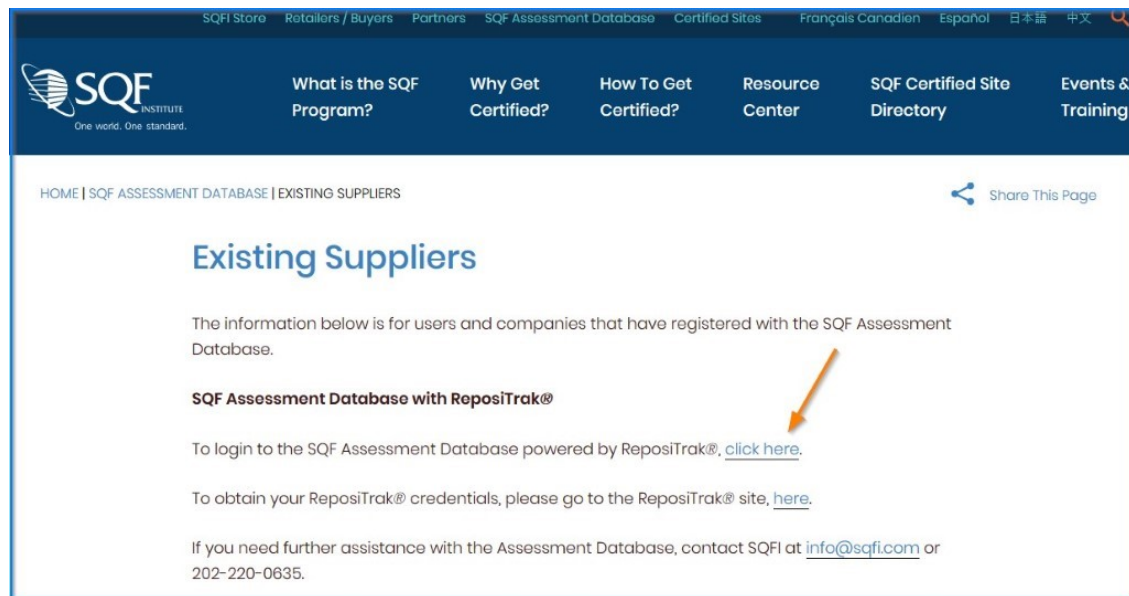
Índice

Acceso a ReposiTrak.....	2
Modificar Mis Notificaciones en ReposiTrak.....	4

Acceder a ReposiTrak®

Primeramente, debe de acceder a ReposiTrak®, la base de datos de SQFI para poder hacer los cambios necesarios. Por favor siga este enlace:

<https://www.sqfi.com/assessment-database/existing-suppliers/>



HOME | SQF ASSESSMENT DATABASE | EXISTING SUPPLIERS Share This Page

Existing Suppliers

The information below is for users and companies that have registered with the SQF Assessment Database.

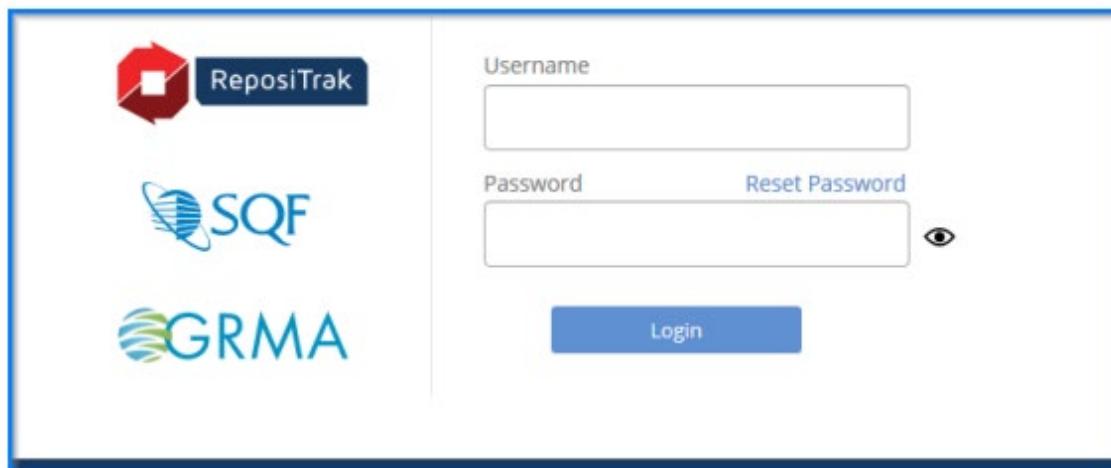
SQF Assessment Database with ReposiTrak®




To login to the SQF Assessment Database powered by ReposiTrak®, [click here](#).

To obtain your ReposiTrak® credentials, please go to the ReposiTrak® site, [here](#).

If you need further assistance with the Assessment Database, contact SQFI at info@sqfi.com or 202-220-0635.

Una vez que haya entrado en la base de datos de SQFI, ReposiTrak, deberá ver la siguiente página, entre con su nombre de usuario y contraseña. Si no se acuerda de su contraseña, pulse por favor **“Reset Password”** debajo de la casilla para la contraseña. A continuación, repita su correo electrónico y pulse “Submit”



Username

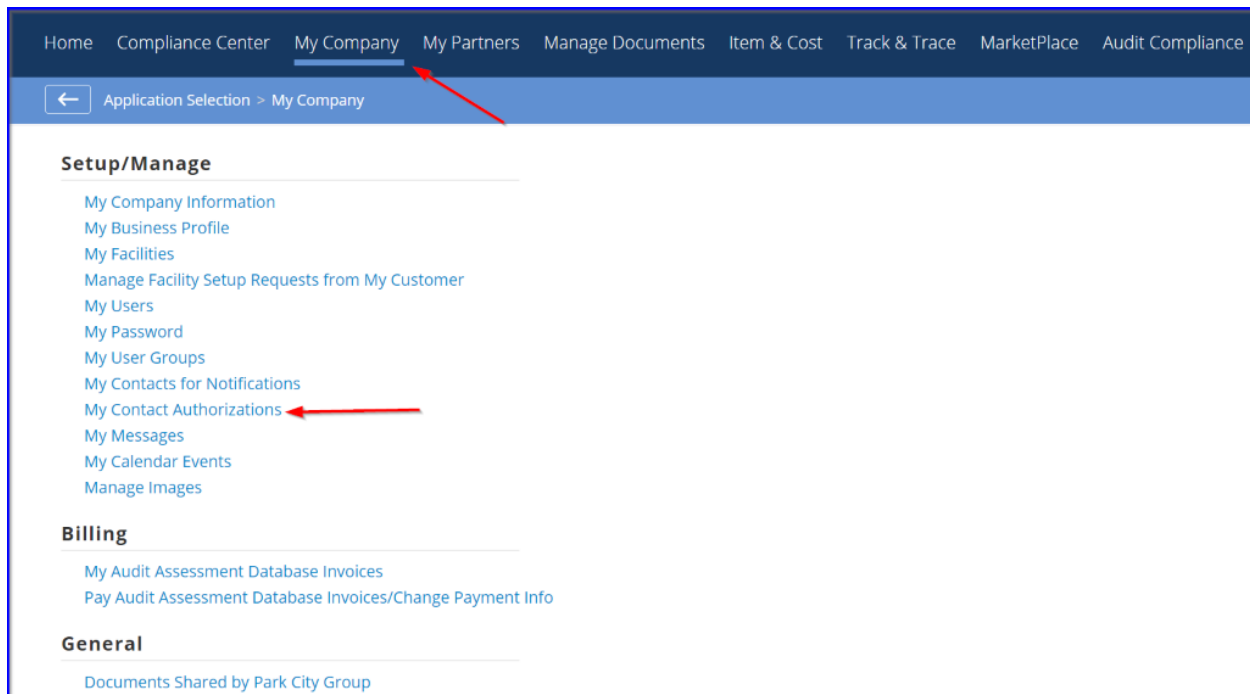
Password [Reset Password](#)

Ahora haga clic en "My Audits" al lado del Logo SQF y será trasladado a la página inicial de ReposiTrak.

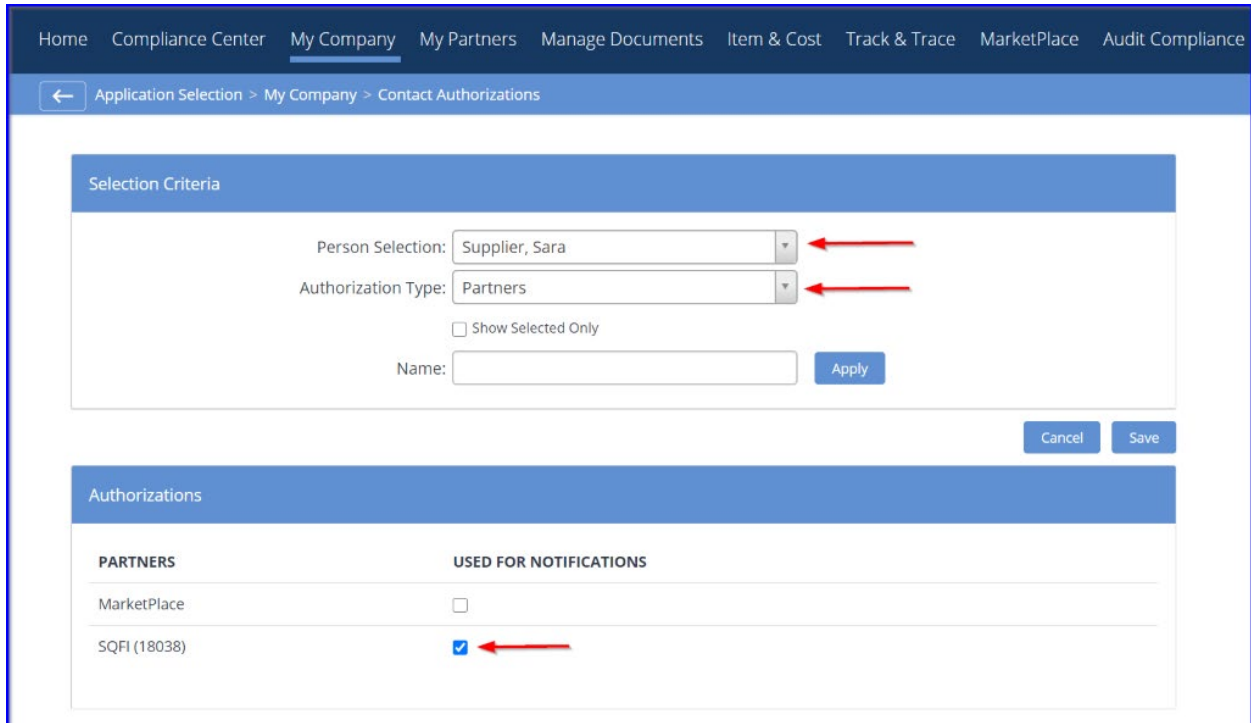


Elegir las Notificaciones en ReposiTrak®

Una vez en ReposiTrak, pulse “My Company” en el alto de la pantalla, a continuación “My Contact Authorizations”.



Utilice el menú desplegable "Person Selection" y elija el usuario que dede de cambiar el tipo de notificaciones. Después use el menú desplegable "Authorization Type" y elija "Partners". Asegúrese que SQFI esté seleccionado. "Save".



Home Compliance Center My Company My Partners Manage Documents Item & Cost Track & Trace MarketPlace Audit Compliance

Application Selection > My Company > Contact Authorizations

Selection Criteria

Person Selection: Supplier, Sara

Authorization Type: Partners

Show Selected Only

Name:


Authorizations

PARTNERS	USED FOR NOTIFICATIONS
MarketPlace	<input type="checkbox"/>
SQFI (18038)	<input checked="" type="checkbox"/>

Después, utilice el menú desplegable "Authorization Type y elija "Facilities". Ahora debería de elegir o quitar plantas de las que el usuario no desea recibir notificaciones. Pulse "Save".

Selection Criteria

Person Selection:

Authorization Type: 

Show Selected Only

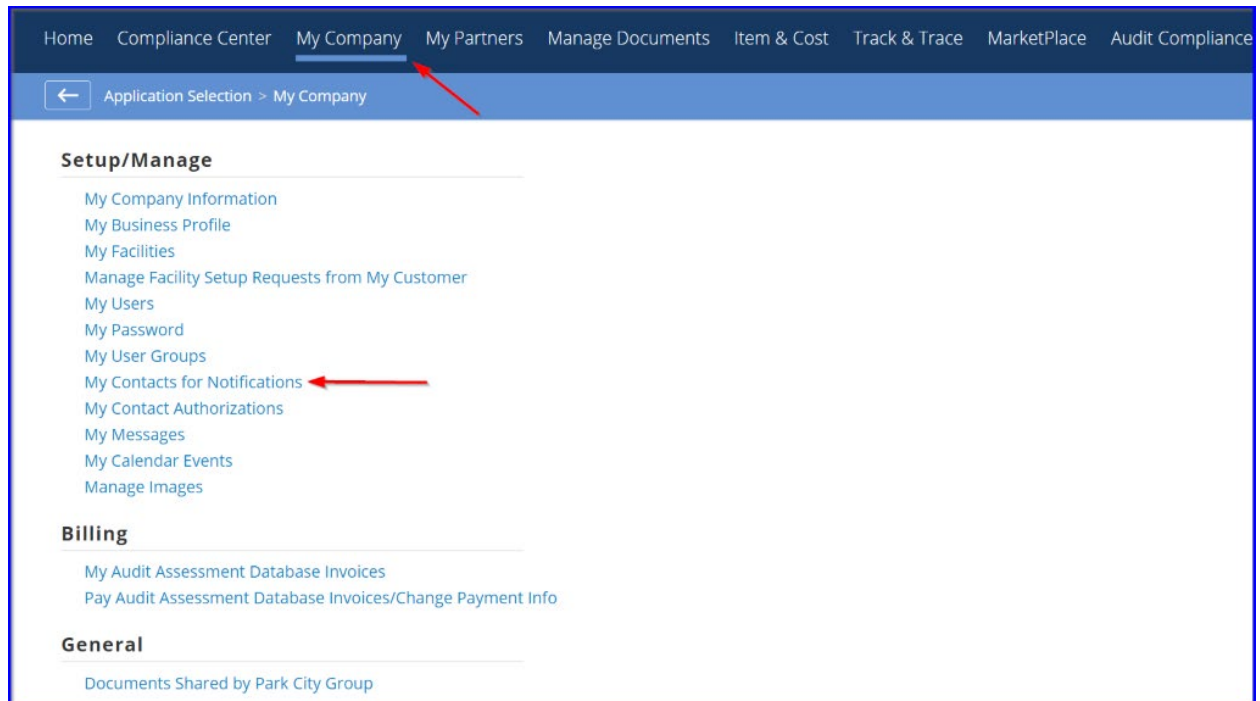
Name:

Authorizations

FACILITIES	USED FOR NOTIFICATIONS
000001 - CCC Pilot company 1	<input type="checkbox"/>
2 - CB Excel Training Company	<input type="checkbox"/>
000002 - CCC Pilot company 2	<input type="checkbox"/>
3 - CB Excel Sample Company	<input type="checkbox"/>
000003 - CCC Pilot company 3	<input type="checkbox"/>
Central Site Test - Central Site Test / 22 - Tester Dan site	<input type="checkbox"/>
Payment Test - Payment Test Company / as - aSD	<input type="checkbox"/>
147899 - AAA TEST COMPANY 1 (CLOSED.) / s4 - s4	<input type="checkbox"/>
147899 - AAA TEST COMPANY 1 (CLOSED.) / s5 - s5	<input type="checkbox"/>
147899 - AAA TEST COMPANY 1 (CLOSED.) / s6 - s6	<input type="checkbox"/>

1 of 8 (77)

Ahora que el usuario está configurado para recibir notificaciones de SQF y de los sitios correspondientes, configuraremos el tipo de notificaciones que recibirá. Pulse en la pestaña "My Company" y después en "My Contacts for Notifications".



Use ahora el menú desplegable "Application" para elegir "Certification Audit" y use el menú desplegable "Person" para determinar el usuario que desea actualizar. A continuación, seleccione qué notificaciones desea recibir y con qué frecuencia. Salve los cambios.

Notification Contact Summary

Selection Criteria

Application:

Person:

Notification Types

	IMMEDIATELY	WEEKLY	DAILY
AUDIT STEP 3 Surveillance Audit Created <i>Notify whenever a Surveillance audit is added</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Audit About to Expire in 30 Days	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Audit About to Expire in 60 Days	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Audit About to Expire in 90 Days	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
My Pending Corrective Actions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
My Requested Audit Finished	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
My Requested Audit Result Decision Changed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
My Requested Audit Scheduling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
My Requested Audit Sent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Preguntas Frecuentes

¿Cómo me comunico con SQFI?

Número gratuito: 1-877-277-2635

Teléfono: +1 202-220-0635

Fax: +1 202-429-4519

Correo electrónico: info@sqfi.com

Australia

Teléfono: +61 (0) 408 328 674

Correo electrónico: info@sqfi.com.au

¿Cuál es mi usuario?

Su dirección de correo electrónico es su usuario.

¿Soy empleado/a para una compañía certificada en AFIA, como consigo ser usuario en la base de datos?

Envíe un correo electrónico a support@repositrak.com pidiendo que le agreguen como usuario a su planta. Incluya en el correo: su nombre completo, su correo electrónico, su dirección y el nombre de la planta.

O llame la línea de atención al cliente: 888-842-5465, pulse opción 1 y después 2.

¿Como entrar en la cuenta de mi compañía?

Pulse este [enlace](#), ponga su usuario y contraseña. Si no recuerda su contraseña, por favor pulse [aquí](#).