



# HOJA DE GUÍA 7

## PROGRAMA DE PROVEEDORES APROBADOS

El programa de proveedores aprobado garantiza que existe un programa adecuado para la selección de proveedores en función de factores que incluyen, entre otros, el historial del proveedor, el conocimiento del proveedor y el riesgo. Este programa proporciona la base para un sistema adecuadamente documentado, implementado y mantenido para garantizar que los proveedores aprobados y los proveedores de emergencia cumplan adecuadamente las responsabilidades y las precauciones de seguridad descritas en el sitio para garantizar que se suministran materias primas, ingredientes y material de empaque seguros.

### OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- RECONOCER O VETAR UN PROVEEDOR PARA SU APROBACIÓN
- DEFINIR DIRECTRICES PARA SELECCIONAR UN PROVEEDOR

### ELEMENTOS APLICABLES DEL CODIGO

- 2.4.4

### CONCEPTOS CLAVE

#### ○ ADULTERACIÓN ECONÓMICA

La sustitución intencional de un alimento, producto o ingrediente para obtener una ganancia económica.

#### ○ PROVEEDOR

La entidad que proporciona un producto o servicio al sitio certificado en SQF.

### PASOS DEL PROCESO

1. Identifique los proveedores necesarios para su sitio.
  - a. Documentar listas de ingredientes, productos y material de empaque abastecidos externamente.
  - b. Evalúe a cada proveedor y pregunte “¿Por qué?”. ¿Por qué se utiliza este proveedor en particular?
    - i. ¿Es el proveedor un socio a largo plazo con su empresa, por qué?
    - ii. ¿Tiene más de uno o dos proveedores para este producto o ingrediente? ¿por qué?
    - iii. ¿Este proveedor le proporciona el nivel de servicio deseado y cumple con sus especificaciones? ¿Por qué o por qué no?





## HOJA DE GUÍA 7

2. Identificar el riesgo de los ingredientes comprados.
  - a. ¿Son los productos un riesgo bajo / medio / alto para el sitio? ¿Pararía la producción si no pudo obtener este producto de este proveedor? ¿Es el ingrediente suministrado en alto volumen por este proveedor? ¿El producto tiene requisitos especiales de manipulación tales como la temperatura o especificaciones microbiológicas?
  - b. ¿Cuál es el riesgo de adulteración económica potencial para cada ingrediente que se necesita comprar?



© Can Stock Photo

3. Seleccionar proveedores utilizando varias herramientas basadas en el riesgo.
  - a. Medir el historial del proveedor.
  - b. Considere realizar una evaluación o usar un sistema de puntaje para cada proveedor para garantizar que se cumplen los criterios necesarios.
  - c. Determine si los proveedores de mayor riesgo requerirán una evaluación in situ por parte de su empresa o por un tercero.



4. Defina y compile la documentación que describe el programa de proveedores aprobado de su sitio. Esta puede incluir documentación como:
  - a. Creación de un registro de todos los proveedores aprobados;
  - b. Incluir las responsabilidades y los requisitos descritos para cada proveedor aprobado;
  - c. Determinar las especificaciones acordadas;



## HOJA DE GUÍA 7

- d. Hacer referencia a la calificación del nivel de riesgo aplicado a los ingredientes, materia prima, materiales de empaque y servicios del proveedor aprobado;
- e. Proporcionar un resumen de los controles de inocuidad alimentaria implementados por el proveedor aprobado;
- f. Detallar los métodos para otorgar el estatus de proveedor aprobado;
- g. Detallar los métodos y frecuencia de monitoreo de proveedores aprobados;
- h. Proporcionar detalles de los certificados de conformidad, si es necesario; y
- i. Monitoreo de los métodos y frecuencia de revisión del proveedor aprobado, desempeño y estatus.



5. Determine un “Plan B” para proveedores aprobados en caso de una emergencia
  - a. Prepare una lista de proveedores alternativos adecuados en caso de que se necesite un proveedor de respaldo en una situación de emergencia.
  - b. Cree un registro detallando cómo se deben inspeccionar o analizar los bienes ingresados.



© Can Stock Photo

6. Realice revisiones anuales de los proveedores aprobados para asegurarse de que continúen cumpliendo sus criterios.

### RECURSOS PERTINENTES

- Documentos del Instituto SQF  
<http://www.sqfi.com/documents/>
- Búsqueda pública de proveedores certificados en SQF  
<https://www.sqfi.com/suppliers/assessment-database/public-search/>